Manual de Usuario

El presente Manual de Usuario tiene como finalidad dar a conocer de forma detallada y sencilla el proceso a realizar en la "**Consulta Interactiva de Indicadores sociodemográficos de los jóvenes de México y las entidades federativas".**

1.- Acceso a la Consulta Interactiva de Indicadores sociodemográficos de los jóvenes de México y las entidades federativas. En la portada de la consulta:

- ✓ Dé clic en el botón **ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO** en la parte inferior para iniciar la consulta.

SEGOB
CONAPO
CONSEJO NACIONAL DE POBLACIÓN
Indicadores sociodemográficos de los jóvenes de México y las entidades federativas
Para ver los términos y condiciones de uso haga click aquí.
ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
NO ACEPTO TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

2.- En las siguientes tres hojas puede observar el directorio. Para seguir con la consulta, en la parte inferior se muestran dos botones:

- ✓ Dé clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestra los créditos.
- ✓ Dé clic en **SALTAR A ÍNDICE**, para dirigirse al "Índice" (omita los puntos 3 y 4).

3.- En la página de “Créditos” puede observar a los autores de la información y de la herramienta. En la parte inferior se muestra un botón:

- ✓ Dé clic en **CONTINUAR**, para dirigirse a la siguiente hoja que muestra la “Presentación”.

4.- En la página “Presentación” se despliega la descripción del contenido de la consulta interactiva. En la parte inferior se muestra un botón:

- ✓ Dé clic en **REALIZAR CONSULTA** para dirigirse al “Índice”.

5.- En el “Índice” puede observar dos columnas, en la primera se encuentran los “**Filtros para consulta”** y en la siguiente se muestran opciones para **“Realizar consulta”**.

- ✓ Dé clic en la consulta deseada.

6.- En las páginas siguientes puede observar la información seleccionada según las opciones de entidad y periodo elegidas. En la parte superior izquierda se muestran tres botones:

✓ Dé clic en el ícono

para regresar al "Índice".

- ✓ Dé clic en el ícono de para imprimir la consulta actual. Es importante señalar que antes de mandar a imprimir, tiene que realizar la configuración de la información que se desea enviar a impresión.

- ✓ Dé clic en el ícono para obtener una copia de la consulta actual y poder manipularla en su escritorio. Al hacerlo, abrirá automáticamente una hoja de Excel con la información solicitada.

- ✓ Para volver a obtener la vista de la consulta interactiva, es necesario cerrar la ventana exportada o simplemente cambiar de ventana en Excel.

Para ver cada una de las consultas, tendrá que realizar el procedimiento de regresar al "Índice" y elegir la consulta deseada.

7.- Cuando en la consulta seleccionada aparezca en la parte superior el siguiente ícono:

- ✓ Dé clic para desplegar las opciones y seleccione la información que requiere consultar.

8.- Para finalizar la consulta tiene dos opciones:

- ✓ Diríjase al "Índice" y dé clic en el botón:

- ✓ O bien, cierre directamente el archivo.